



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО «СНГ Технологии»

Пискаев А.Г.

Приказ № 16/1-ОД от «01» октября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в ЧОУ ДПО «СНГ Технологии»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в ЧОУ ДПО «СНГ Технологии» (далее - Положение) разработано на основе Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Минтруда России №438н от 19.08.2016, Постановления Минтруда РФ от 08.02.2000 №14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации» (с изменениями на 12.02.2014), Постановления Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 года № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» с изменениями на 30.10.2016, Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Частного образовательного учреждения Дополнительного профессионального образования «Самарские Нефтегазовые Технологии» (далее – Учреждение) по организации работы в области охраны труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

1.3. Работа по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья сотрудников и обучающихся Учреждения в условиях осуществления образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

1.4. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляет директор Учреждения.

1.5. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, определяются приказом директора Учреждения.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения.

1.7. Настоящее Положение определяет направления деятельности и мероприятия по охране и обеспечению безопасности образовательного процесса в Учреждении, а также регламентирует организацию контроля и обязанности и ответственность работников.

2. Основные направления работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса

2.1. Для организации работ по охране труда директор Учреждения назначает ответственного и создает комиссию по охране труда, которая подчиняется непосредственно директору.

2.2. Деятельность по охране труда в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

2.3. Нормативной базой охраны труда является система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда. Она состоит из межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда,

санитарных норм и правил, правил и инструкций по охране труда, правил устройства и безопасной эксплуатации, гигиенических нормативов и государственных стандартов безопасности труда.

2.4. Организация работ по охране труда включает следующие направления:

- обеспечение безопасной организации труда (безопасной организации работы, безопасного состояния зданий, сооружений и территории Учреждения, безопасного обслуживания и содержания рабочих мест, обучение сотрудников охране труда, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, пропаганда охраны труда)

- обеспечение благоприятных санитарно-гигиенических условий труда;
- обеспечение благоприятных психофизиологических условий труда, режимов труда и отдыха в Учреждении.

2.5. Оценка деятельности указанных направлений осуществляется по следующим видам работ:

- деятельность по проведению специальной оценки условий труда;
- деятельность специалиста по охране труда и комиссии по охране труда;
- предоставление льгот и компенсаций за работу в неблагоприятных условиях труда; организация обучения, проведения инструктажа и проверки знаний правил, норм и инструкций по охране труда;

- планирование и реализация мероприятий по охране труда;

2.6. Основными критериями эффективности организации проведения работ по охране труда должны быть:

- степень соответствия условий труда нормативным требованиям; уровень травматизма;

- уровень организации работ по охране труда в Учреждении.

2.7. Инструктаж и проверка знаний по охране труда:

- проведение инструктажей, обучение сотрудников безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда;

- недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется директором.

2.8. В целях повышения ответственности коллектива сотрудников Учреждения за соблюдением норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся на должностных лиц возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательного процесса.

2.9. Создание безопасных условий труда и проведение мероприятий по охране труда

Должностными лицами, ответственными за работу по охране труда обеспечивается:

- безопасность сотрудников при эксплуатации здания и оборудования;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты сотрудников;

- создание соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;

- обеспечение режима труда и отдыха сотрудников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- приобретение и выдача специальной одежды и других средств индивидуальной защиты;

- организация контроля состояния условий труда на рабочих местах;

- информирование сотрудников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда

информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников Учреждения при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи;

- ознакомление сотрудников с требованиями охраны труда.

2.11. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля.

Должностные лица ЧОУ ДПО «СНГ Технологии» обеспечивают:

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

3. Организация деятельности сотрудников по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса

3.1. Обязанности по охране труда директора

3.1.1. Обеспечивает соблюдение настоящего Положения, нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда, трудового законодательства, стандартов, норм и правил по охране труда, выполнение приказов и указаний вышестоящих организаций и предписаний органов государственного надзора.

3.1.2. Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с законодательством о труде и охраны труда.

3.1.3. Организует разработку планов по охране и улучшению условий труда сотрудников и осуществляет контроль выполнения запланированных мероприятий.

3.1.4. Организует проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости сотрудников.

3.1.5. Утверждает инструкции по охране труда для сотрудников в установленном порядке организует пересмотр инструкций.

3.1.6. Обеспечивает своевременное представление в установленном порядке статистической отчетности по охране труда.

3.1.7. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и структурных подразделений учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт.

3.1.8. Организует соблюдение требования пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения.

3.1.9. Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.

3.1.10. Обеспечивает учебные кабинеты другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.

3.1.11. Организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный, периодические) обслуживающего персонала.

3.2. Обязанности по охране труда начальника методического отдела

3.2.1. Организует работу и систематический контроль по соблюдению в учебном процессе норм и правил охраны труда.

3.2.2. Обеспечивает контроль безопасности используемых в учебном процессе оборудования, технических и наглядных средств обучения.

3.2.3. Разрешает проведение учебного процесса с обучающимися только при

наличии оборудованных для этих целей учебных помещений.

3.2.4. Организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкции по охране труда.

3.2.5. Проводит административный контроль безопасности использования, хранения оборудования, наглядных пособий, мебели, орг. техники. Несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3.3. Обязанности специалиста по охране труда:

3.5.1. Осуществляет организационно-методическое руководство деятельностью Учреждения в области охраны труда, обеспечивая при этом единый порядок организации и проведения работ по охране труда, и организует надзор за состоянием охраны труда в Учреждении.

3.5.2. Разрабатывает и вносит администрации предложения по дальнейшему улучшению организации работы, направленной на создание здоровых и безопасных условий труда.

3.5.3. Подготавливает план по улучшению условий и охраны труда.

3.5.4. Организует и осуществляет методическое руководство, а также контролирует проведение мероприятий по вопросам:

- выполнения постановлений федеральных органов и органов государственного надзора, приказов и указаний Министерства образования и науки Российской Федерации, департамента образования субъекта федерации, управления образования, правил и норм по охране труда и производственной санитарии;

- организации работы по охране труда в соответствии с настоящим Положением;

- выполнения плана по улучшению условий и охраны труда;

- внедрения системы стандартов безопасности труда, технических решений и средств защиты с целью обеспечения безопасности и здоровых условий труда;

- специальной оценки условий труда;

- соблюдения Положения о расследовании и учете несчастных случаев;

- прохождения медицинских осмотров.

3.5.5. Участвует в расследовании несчастных случаев с сотрудниками Центра, ведет их учет.

3.5.6. Проводит анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости и разрабатывает мероприятия по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, организует их внедрение.

3.5.7. Проводит работу по организации обучения сотрудников безопасным приемам и методам труда.

3.5.8. Организует обучение, проверку знаний по охране труда сотрудников.

3.5.9. Изучает и распространяет передовой опыт работы в области охраны труда, новейшие достижения науки и техники, а также другие прогрессивные решения, выполненные с целью обеспечения безопасных и здоровых условий труда работающих.

3.5.10. Участвует в разработке проектов инструкций по охране труда.

3.5.11. Организует распространение информационных писем, инструкций, плакатов, видеофильмов и других наглядных и учебных материалов по охране труда.

3.5.12. Вносит директору Учреждения предложения о привлечении к дисциплинарной и иной ответственности лиц, виновных в нарушении требований инструкций по охране труда.

3.6. Обязанности по охране педагогических работников:

3.6.1. Обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса.

3.6.2. Осуществляют организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, оборудования, наглядных пособий.

3.6.3. Оперативно извещают директора о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

3.6.4. Вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения

образовательного процесса, а также доводят до сведения администрации обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса.

3.7. Обязанности по охране труда рабочих и служащих:

3.7.1. Обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей работе, инструкций по безопасной эксплуатации оборудования.

3.7.2. Своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, медицинские осмотры.

3.7.3. Знать приемы оказания первой доврачебной помощи и, при необходимости, оперативно оказывать ее пострадавшим. Уметь пользоваться средствами пожаротушения.

3.7.4. Перед началом работы осматривать свое рабочее место в части соответствия его требованиям охраны труда. О выявленных нарушениях сообщать своему непосредственному руководителю.

3.7.5. Во время работы выполнять правила и инструкции по охране труда и пожарной безопасности по своей работе.

4. Мероприятия по охране труда:

- Разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов Центра по охране труда;

- Разработка и утверждение инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;

- Проведение инструктажей работников, проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала;

- Направление должностных лиц ЧОУ ДПО «СНГ Технологии» на обучение по вопросам охраны труда.

5. Контроль и ответственность

5.1. Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несет директор.

5.2. Сотрудники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности, несут ответственность:

- за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим и должностными инструкциями;

- соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;

- объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;

- достоверность представляемой информации;

- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.