

**Частное Образовательное Учреждение  
Дополнительного Профессионального Образования  
«Самарские нефтегазовые технологии»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧОУ ДПО «СНГ Технологии»

А.Г.Пискаев

Приказ №16-ОД от «01» октября 2024 г



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления  
слушателей (обучающихся)**

## 1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом, определяет правила приёма, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ЧОУ ДПО «СНГ Технологии».

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановления Правительства РФ от 15.09.2020г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 мая 2023 г. №782 «Об утверждении формы выписки о признании в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, и технических требований к ней»;
- Устава ЧОУ ДПО «СНГ Технологии».

1.3 Обучение в ЧОУ ДПО «СНГ Технологии» является платным. Размер платы за обучение, а также порядок и срок ее внесения определяются Договором на оказание платных образовательных услуг между Заказчиком образовательных услуг и ЧОУ ДПО «СНГ Технологии» в соответствии с действующими Правилами оказания платных образовательных услуг. Договор может быть заключен как с юридическими лицами (в отношении своих работников), так и с физическими лицами.

## 2 Приём обучающихся

2.1. Прием обучающихся происходит в течение всего календарного года на основании договора на оказание платных образовательных услуг и заявки на обучение (Приложение 1 ).

2.2 Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих

2.3 Прием на обучение осуществляется по личному обращению обучающегося (для лиц, достигших 18 лет), или законного представителя (для лиц младше 18 лет) или заказчика обучающегося.

При обращении предъявляются документы, подтверждающие следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- СНИЛС обучающегося;
- при наличии копия документов, свидетельствующих о наличии среднего профессионального или высшего профессионального образования у обучающегося или документы, подтверждающие на момент подачи заявления, что обучающийся осваивает образовательные программы среднего профессионального образования или высшего профессионального образования
- согласие на обработку персональных данных.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение при отсутствии противопоказаний по выбранному направлению обучения.

2.4 Зачисление на обучение в ЧОУ ДПО «СНГ Технологии» оформляется приказом

Директора.

2.5 До подписания договора желающим пройти обучение в ЧОУ ДПО «СНГ Технологии» предоставляется достоверная информация об образовательной организации (сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности), оказываемых образовательных услугах (сведения об образовательных программах, формах и сроках их освоения; форма документа, выдаваемого по окончании обучения; стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты).

2.6 Информация, указанная в пункте 2.5 доводится до обучающегося на русском языке и размещена на официальном сайте ЧОУ ДПО «СНГ Технологии».

2.7 ЧОУ ДПО «СНГ Технологии» оставляет за собой право отказать в приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам лицам, образование которых не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к специалистам.

2.8 На каждого обучающегося, зачисленного в ЧОУ ДПО «СНГ Технологии», заводится электронное личное дело, в котором хранятся все сканы предоставленных при приеме документов. Сканы предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении до отчисления обучающегося.

### **3 Порядок и основания перевода**

3.1. Перевод производится по личному обращению обучающегося.

3.2. Слушатели могут быть зачислены на обучение в ЧОУ ДПО «СНГ Технологии» в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.3. В случае перевода из другой образовательной организации дополнительного профессионального образования обучающийся прикладывает к заявлению справку установленного образца, выданную другим образовательным учреждением.

По итогам рассмотрения документов о предыдущем обучении, а также по результатам проведенной аттестации определяется объем и виды учебных занятий, необходимых слушателю для успешного продолжения обучения; стоимость образовательных услуг. О прохождении обучения в порядке перевода заключается договор на оказание соответствующего объема и вида образовательных услуг.

3.4 Оформленные документы направляются для рассмотрения Директору ЧОУ ДПО «СНГ Технологии». Директор рассматривает заявление, приложенные документы и в течение 3-х рабочих дней принимает решение о переводе обучающегося или об отказе в переводе.

3.5. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом Директора.

3.6 В случае необходимости после перевода для обучающегося может быть составлен индивидуальный учебный план, который должен предусматривать ликвидацию разницы в часах или дисциплинах.

3.7 При переходе обучающегося из ЧОУ ДПО «СНГ Технологии» в другую образовательную организацию дополнительного профессионального образования в течение 3-х рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления:

- выдается обучающемуся Справка установленного образца;
- издается Приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом;
- расторгается договор об оказании платных образовательных услуг.

3.8 Перевод обучающегося на другую форму обучения осуществляется на основании личного заявления обучающегося. Перевод оформляется приказом Директора.

## 4 Отчисление обучающихся

4.1 Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

- успешного завершения обучения слушателя и прохождения им итоговой аттестации;
- окончание срока действия Договора на оказание образовательных услуг;
- по инициативе обучающегося, или его законного представителя, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- невыполнение правил внутреннего распорядка обучающихся;
- пропуск более 25% занятий;
- по инициативе Организации направившей работника на обучение;
- по обстоятельствам, не зависящим от слушателя и Организации (форс-мажор). К ним, относятся: ликвидация Организации; приостановление действия или аннулирование лицензии на образовательную деятельность, выданной Организации; приговор суда о применении к слушателю меры наказания, связанной с лишением свободы; смерть слушателя.
- причинение материального ущерба обучающимся и нарушение финансовых обязательств.
- грубое или неоднократное нарушение слушателем Правил внутреннего распорядка, Устава ЧОУ ДПО «СНГ Технологии», а также других локальных актов Организации.

4.2 При отчислении из ЧОУ ДПО «СНГ Технологии» обучающемуся после завершения обучения и прохождения аттестации выдается документ об обучении соответствующего уровня установленного образца; без прохождения аттестации - по письменному заявлению слушателя выдается справка установленной формы

## 5 Восстановление обучающихся

5.1. Обучающийся имеет право на восстановление в ЧОУ ДПО «СНГ Технологии» для продолжения обучения по образовательной программе в течение 1 года после отчисления при наличии укомплектованной группы и при сохранении прежних условий обучения

5.2. При восстановлении обучающегося до начала проведения обучения, по которому имелась задолженность по оплате за обучения на момент отчисления, организация, направляющая его на обучение, или сам обучающийся при восстановлении должны погасить эту задолженность.

5.3 Для восстановления до начала занятий по соответствующей образовательной программе обучающемуся необходимо подать в ЧОУ ДПО «СНГ Технологии» заявление о восстановлении, либо организации, направляющей слушателя на обучение, подать письмо о восстановлении слушателя.

Заявление рассматривается Директором ЧОУ ДПО «СНГ Технологии» в срок не более 3 рабочих дней с привлечением для консультации преподавателя соответствующей образовательной программы. По итогам консультации определяется объем и виды учебных занятий, необходимых слушателю для успешного завершения обучения; стоимость образовательных услуг. О прохождении обучения при восстановлении обучающегося заключается договор на оказание соответствующего объема и вида образовательных услуг.

5.4. После рассмотрения заявления восстановление обучающегося производится приказом Директора ЧОУ ДПО «СНГ Технологии», на основании заключенного договора, при условии поступления суммы оплаты образовательных услуг.

**Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем положении, регламентируются другими локальными актами ЧОУ ДПО «СНГ Технологии» и решаются руководителем ЧОУ ДПО «СНГ Технологии» индивидуально в каждом конкретном случае.**

## ЗАЯВКА

1. Слосик работников:

№ п/п	ФИО	Дата** рождения	Телефон	Снилс	Должность	Образование	Наименование программы обучения (указать разряд или группу)	*Количество часов обучения	*Стоимость
1									

\* 1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения обучающихся составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

\* 2. Срок освоения программы: с « \_\_\_\_ » 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » 20\_\_ г.

Заказчик \_\_\_\_\_

Исполнитель

Директор \_\_\_\_\_ /А. Г. Пискаев/

Ответственное лицо

Тел. \_\_\_\_\_

М.П.

М.П.

1. Для юридических лиц, направляющих на обучение сотрудников, указывать название и ИНН организации
2. \*Заполняется учебным центром
3. При отсутствии данных СНИЛС и полной даты рождения, сведения в единый реестр ФИС ФРДО внесены не будут
4. Заявка составляется по каждому виду обучения