

РАССМОТРЕНО:  
Общим собранием работников  
Протокол № 1 от 08.09.2015 г.  
РАССМОТРЕНО:  
Советом обучающихся  
Протокол № 1 от 08.09.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧОУ ДПО «СНГ Технологии»  
А.Г.Пискаев

Приказ № 22-ОД от «09» сентября 2015 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ о совете обучающихся**

### **1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1.1. Настоящее Положение разработано для Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «СНГ Технологии» (далее – организация) в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом организации.

1.2. Совет Обучающихся (далее – Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора организации по инициативе обучающихся.

### **2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА**

- 2.1. Планирование своей деятельности.
- 2.2. Обеспечение участия обучающихся в управлении организацией.
- 2.3. Представление и защита прав и интересов обучающихся.
- 2.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

### **3. ПРАВА СОВЕТА**

- 3.1. Участвовать в управлении организации путем присутствия на заседаниях педагогического совета Общего собрания работников с правом совещательного голоса.
- 3.2. Обращаться к администрации с ходатайством о поощрении обучающихся и предложениями по улучшению организации образовательного процесса.
- 3.3. принимать участие в разработке локальных нормативных актов организации, а также в проведении опросов среди обучающихся в пределах своей компетенции.
- 3.4. Осуществлять:
  - предоставления мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
  - выборы из своего состава председателя и заместителя;
  - проведение опросов и референдумов среди обучающихся;

- встречи с администрацией организации по мере необходимости;
- сбор предложений обучающихся к администрации организации и ее коллегиальным органам управления;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА

4.1. Совет несет ответственность за выполнение плана своей работы, а также принятых решений и рекомендаций.

4.2. Формирование Совета и организацию его работы.

#### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

5.1. Совет является представительным органом управления.

5.2. В состав Совета входят три-пять представителей из числа обучающихся.

5.3. Состав избирается на общем собрании в начале обучения. В связи с коротким сроком обучения состав Совета меняется по желанию и инициативе обучающихся из вновь сформированных групп.

5.4. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и заместителя.

Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора.

Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации организации мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

5.5. В случае отсутствия председателя Совета, его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

5.6. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

5.7. Совет работает по плану, согласованному с администрацией организации.

5.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.9. Кворум для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

5.10. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации организации.

5.11. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех обучающихся;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

## 6. ПОРЯДОК УЧЕТА МНЕНИЯ СОВЕТА ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

6.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его усовершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого мнения.

6.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

## 7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии организации.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.