

РАССМОТРЕНО
Общим собранием работников
Протокол № 4 от 22.11.2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 5 от 22.11.2019 г.

РАССМОТРЕНО
Советом обучающихся
Протокол № 2 от 21.11.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Частного образовательного учреждения Дополнительного Профессионального Образования «Самарские Нефтегазовые Технологии» (далее по тексту - Учреждения) и регламентирует порядок организации итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Устава Учреждения.
- 1.3. Итоговая аттестация обучающимся по дополнительным профессиональным образовательным программам является обязательной.
- 1.4. Положение предназначено для Заказчиков образовательных услуг в Учреждении, обучающихся, работников и преподавателей Учреждения.

2. Требования к организации итоговой аттестации

- 2.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.
- 2.2. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационной комиссией.
- 2.3. Основная функция аттестационной комиссии - комплексная оценка уровня профессиональных компетенций слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения.
- 2.4. Аттестационная комиссия руководствуется в своей работе рекомендациями по итоговой аттестации обучающихся образовательных организаций в системе дополнительного профессионального образования.
- 2.5. Формы итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам: собеседование, тестирование, защита аттестационных (курсовых) работ.
- 2.6. Объем времени и форма аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом

требований дополнительных профессиональных образовательных программ, а также государственных требований к минимуму содержания обучения.

2.7. Итоговая аттестация может проходить в индивидуальной и групповой форме.

2.8. Итоговая аттестация может проходить в устной и письменной форме.

2.9. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.10. Учреждение обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным образовательным программам:

2.10.1. своевременное информирование обучающихся о порядке и формах итоговой аттестации;

2.10.2. представление обучающимся возможности использования компьютерной и мультимедийной техники, информационных образовательных ресурсов;

2.10.3. методическое обеспечение подготовки к итоговой аттестации, консультирование;

2.10.4. организационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации, выделение в учебно-тематических планах дополнительных профессиональных образовательных программ часов для самостоятельной работы обучающихся.

2.11. Обучающиеся по дополнительным профессиональным программам успешно прошедшие итоговую аттестацию получают документ об образовании установленного в Учреждении образца.

2.12. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному в Учреждении образцу.

2.13. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по дополнительным профессиональным программам (получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты), вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки и в порядке, определяемые председателем аттестационной комиссии.

2.14. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются в разделе организационно-педагогических условий, форм аттестации, оценочных материалов и иных компонентов дополнительной профессиональной программы.

3. Аттестационная комиссия, основные функции, порядок ее формирования и работы

3.1. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации слушателей по каждой дополнительной профессиональной программе, реализуемой Учреждением.

3.2. Основные функции аттестационной комиссии:

3.2.1. Комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;

3.2.2. Рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;

3.2.3. Определение уровня освоения дополнительных профессиональных программ.

3.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

- 3.4. Председателем аттестационной комиссии по программе повышения квалификации может являться: представитель учредителя, директор Учреждения или его заместители.
- 3.5. Аттестационная комиссия формируется из педагогических работников Учреждения и/или специалистов организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.
- 3.6. Персональный состав аттестационной комиссии по программам дополнительного профессионального образования утверждается приказом директора Учреждения. Количественный состав не должен быть меньше, чем три человека, включая председателя и секретаря.
- 3.7. Решение по результатам проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам оформляется зачетно-аттестационные ведомости итоговой аттестации (по форме Приложения 1 к настоящему Положению).
- 3.8. По результатам итоговой аттестации издается приказ директора Учреждения о выдаче документа о квалификации или об отчислении слушателя.

4. Критерии оценки освоения слушателями дополнительной профессиональной программы

- 4.1. Знания, умения, навыки (уровень профессиональной компетентности) слушателей на зачетах и экзаменах отмечаются записью: «зачтено», «не зачтено»; оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
- 4.2. Оценка «отлично» выставляется слушателю в том случае, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, логично и последовательно его излагает, в своем ответе тесно увязывает теорию с практикой, свободно справляется с заданиями и вопросами, правильно обосновывает принятые решения, не затрудняется в ответе при видоизменении задания, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
- 4.3. Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если слушатель грамотно и по существу излагает программный материал, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения для решения практических вопросов и заданий.
- 4.4. Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если слушатель знает только основной материал, допускает неточности в формулировках, испытывает затруднения в ответе на вопросы и в выполнении практических заданий.
- 4.5. Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, который не знает значительные части программного материала, допускает существенные ошибки в ответе на вопросы, с большими затруднениями решает практические вопросы и задачи, а также при отказе отвечать на вопросы (билет).
- 4.6. Оценка «зачтено» выставляется слушателю, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности. При тестировании - количество правильных ответов должно составлять не ниже 60% от общего количества заданий.
- 4.7. Оценка «не зачтено» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы. При тестировании - количество правильных ответов должно составить менее 60% от общего количества заданий.
- 4.8. Итоговая аттестация слушателей при реализации программ профессиональной переподготовки проводится в форме защиты итоговой (курсовой) работы.

4.9. При проведении зачёта в виде тестирования, в том числе с использованием технических средств контроля знаний (в частности, компьютерной техники), на каждом рабочем месте должно быть не более одного слушателя.

4.10. На выполнение задания по билету, выполнение тестового контроля слушателю отводится не более 60 минут.

4.11. Использование справочных печатных материалов, вычислительных и иных технических средств, не предусмотренных формой проведения итоговой аттестации, слушателями не допускается.

4.12. Присутствие посторонних лиц в аудитории, где проводится итоговая аттестация, не имеющих по должностной инструкции права контроля, без письменного разрешения директора Учреждения, заместителя директора (по учебной и методической работе) не допускается.

5. Проведение повторной аттестации

5.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а так же не имеющих возможности сдать ее вместе с группой по уважительным причинам.

5.2. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ руководителя с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание консультации и аттестации.

5.3. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации.

5.4. По окончании повторной аттестации аттестационная комиссия ЧОУ ДПО «СНГ Технологии» подводит итоги и принимает решение о результате аттестации обучающегося (положительном или отрицательном), выдаче успешно прошедшим итоговую аттестацию выпускникам соответствующего документа установленного образца. По результатам проведения оформляется протокол итоговой аттестации и подписывается всеми членами комиссии.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается и вступает в силу со дня введения его в действие приказом руководителя Учреждения.

6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, вторые утверждаются и вводятся в действие приказом руководителя Учреждения.

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

по проверке знаний _____

Протокол № __ от « __ » _____ 20 __ г.

Рег.№	Ф.И.О.	Номер билета	Оценка	Подпись

Председатель аттестационной комиссии: _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Члены аттестационной комиссии: _____
(подпись, инициалы, фамилия)

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

Секретарь аттестационной комиссии: _____
(подпись, инициалы, фамилия)