

**Частное Образовательное Учреждение
Дополнительного Профессионального Образования
«Самарские нефтегазовые технологии»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧОУ ДПО «СНГ Технологии»

А.Г.Пискаев

Приказ №16-ОД от «01» октября 2024 г.



**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка
обучающихся в ЧОУ ДПО «СНГ Технологии»**

10.01.2024

1 Общие положения

1.1 Правила внутреннего распорядка Обучающихся в ЧОУ ДПО «СНГ Технологии» (далее – «Правила») являются локальным актом ЧОУ ДПО «СНГ Технологии», устанавливают права, обязанности и ответственность Обучающихся.

1.2. Настоящие Правила разработаны ЧОУ ДПО «СНГ Технологии» (далее – «Организация») в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013г. №499;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020г. № 438;
- Постановления Правительства РФ от 15.09.2020г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере образовательной деятельности
- Уставом ЧОУ ДПО «СНГ Технологии».

2. Режим образовательного процесса

2.1. В Организации установлена 5-ти дневная рабочая неделя по организации обучения Обучающихся, по необходимости образовательный процесс планируется и в нерабочие дни (по согласованию с Обучающимися).

2.2. Обучение по программам ведется на русском языке.

2.3. Учебный год начинается и заканчивается согласно календарному учебному графику Организации.

2.4. Обучение проводится с 8-00 до 16-30, согласно утвержденному расписанию.

2.5. Нерабочие дни – общие выходные дни, праздничные дни, установленные в соответствии с Постановлениями Правительства РФ, Приказами директора ЧОУ ДПО «СНГ Технологии».

2.6. Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

2.7. Часы еженедельного приема посетителей должностными лицами организации в соответствии с графиком работы Организации.

3. Права и обязанности Обучающихся

3.1. Обучающиеся в Организации имеют право:

- получать образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;

- обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от Организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки при прохождении обучения по соответствующим программам.

3.2. Обучающиеся в Организации обязаны:

- посещать обязательные учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий и аттестации, предусмотренные соответствующими учебными планами образовательных программ;

- соблюдать общественный порядок, общепринятые нормы поведения;

- уважительно относиться к преподавателям и сотрудникам Организации, друг к другу, не допускать действий, мешающих проведению учебного процесса, работе Организации, незамедлительно выполнять правомерные требования сотрудников Организации:

- неукоснительно выполнять требования Правил охраны труда, противопожарной безопасности;

- неукоснительно выполнять приказы и распоряжения руководства Организации;

- бережно и аккуратно относиться к оборудованию помещений, учебным пособиям, книгам и другому имуществу Организации, не допускать их порчи, повреждения или утраты, поддерживать в помещениях Организации чистоту и порядок;

- воздерживаться от передачи третьим лицам учебных и методических материалов. Организация передает материалы Обучающимся только с целью оказания образовательных услуг. Использование материалов Заказчиком разрешено только в объеме, необходимом для оказания ему образовательных услуг. Обучающийся не вправе использовать материалы, переданные Организацией, в иных целях, не указанных в настоящем пункте, без письменного согласия Организации. Обучающийся несет ответственность за нарушение данного пункта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Обучающимся в Организации запрещается:

- приносить и распивать спиртные напитки, приносить и употреблять наркотики, и другие одурманивающие средства, находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- без разрешения сотрудников Организации выносить предметы имущества Организации и оборудование из учебных и других помещений Организации;

- использовать офисную технику (компьютеры, принтеры, ксероксы, сканеры) в личных целях без уведомления сотрудников Организации;

- вносить изменения в программное обеспечение Организации, в том числе самостоятельно без разрешения сотрудников Организации устанавливать программы, скачивать файлы из интернета.

4. Ответственность за нарушение учебной дисциплины.

4.1. За нарушение учебной дисциплины, Устава Организации и настоящих Правил к Обучающимся в установленном порядке может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;

- выговор;

- отчисление из Организации.

Дисциплинарные взыскания применяются директором Организации и объявляются Приказом.

4.2. За совершение на территории Организации нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному взысканию.

4.3. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Организации, Обучающиеся могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

5. Информационная открытость

5.1. Организация обеспечивает открытость и доступность информации:

а) о дате создания организации, ее учредителе (учредителях), месте нахождения организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

б) о структуре и органах управления организации;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о языках образования;

д) о руководителе организации, его заместителях;

е) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

ж) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).